נהלים

אמנת שנת שירות

התנועה הקיבוצית · תשפ״ז

כללי

מסמך זה מרכז את הנהלים והנורמות המגדירים את הקשר בין מחלקת שנת השירות בתנועה הקיבוצית (הגוף המשלח), המסגרת הקולטת ("המסגרת") ומתנדבי שנת השירות ("הש״ש"). הסכמה והתנהלות בפועל בהתאם לאמור במסמך זה מהווה תנאי הכרחי לקשר העבודה התקין במהלך שנת השירות.

במידה ונדרשת חריגה מסעיף כלשהו בשל מאפיין ייחודי של המסגרת, תותנה החריגה בהסכמה בכתב של כל הצדדים המעורבים (התנועה הקיבוצית, המסגרת והש״ש).

העתק של האמנה החתומה יימצא אצל הקומונה, אצל מנהל המסגרת ואצל התנועה הקיבוצית. המסמך מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות, ומתייחס לשני המינים במידה שווה.

רקע

התנועה הקיבוצית רואה ביציאה לשנת השירות ערך חינוכי וחברתי חשוב. שנת השירות מהווה עבור הש״ש שדה המראה חינוכי ומשימתי לשליחות בתנועה ובחברה הישראלית בתחומי המנהיגות, החינוך, האחריות האישית והמעורבות החברתית. כמו כן, מספקת שנה זו עבור הש״ש הזדמנות להיכרות עצמית, רכישת כלים לעתיד והתנסות בתהליכים קבוצתיים ואישיים משמעותיים.

משימות שנת השירות של התנועה הקיבוצית כגוף משלח, יבטאו את תפיסת עולמה וערכיה של התנועה הקיבוצית. המשימות ייקבעו וייבחנו על פי הנחיות הגופים המוסמכים לכך בתנועה ובמדינה, בהתאם לקריטריונים המוגדרים בתחום פעילות המסגרת.

תפקיד מתנדבי שנת השירות

1. תפקידם של הש״ש מתנדבי שנת השירות במסגרת הקולטת ייקבע במשותף ע״י הגוף המשלח והמסגרת.
2. תפקידיהם של הש״ש יהיו תפקידים בעלי משמעות ערכית, חינוכית ומשימתית בלבד. הש״ש לא יחליפו אנשי מקצוע בתפקידיהם, אלא יהוו כוח משלים המתגבר תחומי פעילות מוגדרים.
3. **אישור תיקי משימה:** לקראת תחילת כל שנה יוגש לאישור הגופים הרלוונטיים "תיק משימה", המגדיר את תפקידם של הש״ש במסגרת. כל מסגרת תמלא ותעביר לגוף המשלח את תיק המשימה המעודכן שלה בהתאם לתאריכים שיימסרו, לצורך הגשתו לגופים הרלוונטיים.
4. הפעלת המתנדבים במסגרת תתאפשר רק לאחר אישור תיק המשימה ע״י הגופים הרלוונטיים.
5. כל שינוי/הוספת תפקידים למתנדבי שנת השירות במסגרת, מעבר למוגדר בתיק המשימה, יתבצע באישור הגוף המשלח ובכפוף לאישור מחודש לתיק המשימה.
6. המסגרת אחראית ומתחייבת לוודא כי המשימות יבוצעו רק בהתאם לאישורים והיתרים רלוונטיים ע״פ דין.

השתתפות הש״ש בפעילויות התנועה הקיבוצית

התנועה הקיבוצית היא תנועה ארצית בעלת חזון, מטרות ומשימות ייחודיות. התנועה רואה במתנדבי שנת השירות חלק בלתי נפרד ממנה ושותפים מלאים לדרכה. לאור זאת, שואפת התנועה לשלב מפעם לפעם את הש״ש באירועים תנועתיים, כנסים, מפגשים, פעילויות בשעת חירום וכדומה. עם זאת, התנועה מבינה את מקומם ותפקידם המשמעותי של הש״ש במסגרות השונות ובקושי לוותר על נוכחותם המלאה בכל עת. זימונם של הש״ש לכנסים, אירועים ומפגשים של התנועה הקיבוצית יתבצע תוך בחינה הדדית של צרכי התנועה, יכולות המסגרות וצרכיהן.

מיון וקבלה לשנת השירות והרכב הקבוצה (הקומונה)

1. תהליך המיון לשנת השרות יתבסס על עקרון הבחירה ההדדית, שמשמעו המתנדב בוחר במסגרת והמסגרת בוחרת במתנדב.
2. שנת השירות באמצעות התנועה הקיבוצית כגוף משלח מיועדת לבני ובנות קיבוצים ולתלמידי בתי הספר האזוריים והתיישבותיים בהם לומדים בני ובנות קיבוצים. חריגה מהגדרה זו תתאפשר רק באישור הגוף המשלח מראש ובכתב.
3. לשנת השירות מטעם התנועה הקיבוצית יוכל להתקבל רק מי שנרשם באתר התנועה וקיבל את אישורה, ולאחר שהשלים את הליך המיון, בהתאם למועדים ולשלבים אשר יקבעו ויפורסמו על ידה.
4. נוהל מפורט של תהליך המיון, כולל תאריכים, יופץ למסגרות ע"י הגוף המשלח לקראת פתיחת התהליך. כל הצדדים המעורבים מתחייבים לנהוג בהתאם לנוהל זה. במקרה של תהליך מיון החורג מהנוהל יהיה הגוף המשלח רשאי לעצור את תהליך המיון למסגרת כולו או חלקו, ביחס למועמד מסוים או ביחס לכלל המועמדים.
5. במהלך המיון במסגרות תישא המסגרת באחריות לשלומם ורווחתם של המועמדים, כולל מקום לינה ראוי, ארוחות, הסעות (במידה ואין תחבורה זמינה), מקום אחסון מוגן לחפציהם האישיים וכו'.
6. שלבי המיון הרגישים, כולל הריאיון האישי וההחלטה על קבלת מועמדים יתבצעו ע"י הצוות הבוגר בלבד. ש"ש בפועל יוכלו להביע את דעתם אך לא ייקחו חלק בקבלת ההחלטה.
7. המסגרת מתחייבת לוודא כי אנשי הצוות מטעמה המעורבים בתהליך המיון ישמרו על סודיות בכל הנוגע לפרטי המועמדים והש"ש.
8. כל קומונה תמנה לפחות 5 ש"ש.
9. הרכב הקומונה יאושר ע"י הגוף המשלח.

רישום הש"ש מול מוסדות המדינה

1. המסגרת תעביר לגוף המשלח, עד לתאריך שיוגדר מראש, את רשימת השמות העדכנית של הש"ש שהתקבלו אליה ואישרו את קבלתם, בצירוף טפסי דחיית השירות החתומים על ידם.
2. הגוף המשלח יעביר את טפסי דחיית השירות לאישור משרד הביטחון עד לתאריך שיוגדר מראש על ידו.
3. הגוף המשלח אינו מתחייב להעביר לאישור משרד הביטחון טפסים ובקשות שיגיעו לאחר התאריך האחרון שנקבע להגשת דחיות שירות. למסגרות ולמועמדים לש"ש ידוע כי משרד הביטחון אינו מתחייב לאשר בקשות דחיית שירות המגיעות אליו לאחר המועד האחרון שנקבע על ידו.
4. הגוף המשלח יעביר למשרד הרווחה את פרטי הש"ש לטובת החלת ביטוח המתנדבים של המשרד עליהם וינפיק למתנדבי הש"ש אישורי התנדבות במידת הצורך (התנהלות מול ביטוח לאומי, צבא וכו').
5. התנועה הקיבוצית תעביר למשרד התחבורה את פרטי מתנדבי הש"ש לצורך הנפקת כרטיסי נסיעה.

תקופת שנת השירות

1. תאריך ההתחלה והסיום של שנת השירות ייקבעו ע"י המסגרת הקולטת, בהתאם להנחיות הבאות:
   - **א.** תחילת שנת השירות – החל מתאריך 1.8 ואילך, ע"פ החלטת המסגרת.
   - **ב.** סיום שנת השירות – לא יאוחר מתאריך 31.8.
   - **ג.** בכל מקרה, פרק הזמן של שנת השירות לא יעלה על שנה רצופה.
2. תאריכי תחילת שנת השירות וסיומה יוגדרו במסמך זה (בעמוד האישור המצורף למסמך), וחתימה עליו מהווה אישור לכך שהתאריכים ידועים ומוסכמים. במידה ויהיה צורך בשינוי התאריכים שהוגדרו מראש, הדבר יתבצע ביידוע ובאישור הגוף המשלח.
3. במקרה של גיוס מוקדם לצה"ל, ישוחרר הש"ש משנת השירות לפחות שלושה שבועות לפני תאריך גיוסו.

מגורים, כלכלה ונסיעות בשנת השירות

א. מגורים

1. המסגרת הקולטת תעמיד לרשות הש״ש מקום מגורים ראוי והולם, המותאם לגודלה ולהרכבה של הקבוצה. מקום המגורים יעמוד בדרישות המופיעות בתיק המשימה.
2. הדירה תשמש למגורי קבוצת הש״ש (הקומונה) של התנועה הקיבוצית בלבד, ללא דיירים נוספים, ותהווה מתחם נפרד משאר הגורמים במסגרת (צוות, חניכים, דיירים וכו') לשם שמירה על פרטיותם.
3. דירת המגורים תכלול חדרי שינה נפרדים לבנים ולבנות.
4. דירת המגורים תאושר מראש על ידי נציג הגוף המשלח.
5. הדירה תימסר כאשר היא נקייה, צבועה ועומדת בתקני הבטיחות המקובלים.
6. **פריטי חובה בדירות הש״ש:** מיטה ומזרון לכל מתנדב, ארון בגדים, ריהוט סלוני, שולחן אוכל וכיסאות, מקרר, כלי מטבח ואמצעי בישול, אמצעי חימום וקירור תקינים, מקלחת תקינה עם מים חמים וקרים בזרם תקין, כלי וחומרי ניקוי, נייר טואלט.
7. **אחזקת דירה:** המסגרת הקולטת תספק שירותי אחזקת דירה ותדאג לתקינותה. במקרה של נזקים שאינם בגדר בלאי סביר אשר נגרמו באשמתם הישירה של הש״ש, יישאו הש״ש בעלות התיקון.
8. **ניקיון הדירה:** המסגרת הקולטת תספק לש״ש חומרי ניקוי ע״פ הצורך. ניקיון הדירה יהיה באחריות הש״ש המתגוררים בה ובפיקוח מלווה הקומונה מטעם המסגרת.
9. **כביסה:** לש״ש תהיה גישה חופשית, ללא תשלום, למכונת כביסה או למכבסה במסגרת הקולטת או בקרבתה.

ב. כלכלה

1. המסגרת הקולטת תדאג לספק לש״ש כלכלה מלאה במהלך שהותם במסגרת (כולל פעילויות מחוץ למסגרת המתבצעות מטעמה).
2. במקומות בהם יש חדר אוכל, יאכלו הש״ש את כל הארוחות בחדר האוכל. אספקה נוספת עבור ארוחות בוקר ו/או לילה ראויות תסופק ע״י המסגרת הקולטת לפחות פעם בשבוע.
3. באחריות המסגרת לוודא מתן מענה הולם לש״ש בעלי אלרגיות בתחום המזון.
4. במקומות בהם השימוש בחדר האוכל הוא חלקי, יסופקו המצרכים לקומונה או יינתן שווה ערך כספי בהתאם לכמות הארוחות שאינן נאכלות בחדר האוכל (ע״פ חישוב של 600 ₪ לאדם לחודש לכלכלה מלאה), בתיאום מול הגוף המשלח.
5. במקרה של היעדרות ש״ש מהמסגרת לפרק זמן משמעותי (מעל שבוע), יינתן לו חלקם היחסי של דמי הכלכלה בהתאם לנוכחותו במסגרת.

ג. יציאות, נסיעות והחזרי נסיעות

1. כל ש״ש ייצא לביתו לפחות פעמיים בחודש, בכל פעם לפרק זמן של 48 שעות לפחות בבית. באחריות המסגרת הקולטת לוודא שהש״ש אכן יוצאים הביתה, ולדווח לגוף המשלח על מקרים חריגים.
2. ככלל, יציאות הש״ש לביתם יהיו בסופי שבוע (יציאה ביום חמישי או שישי וחזרה ביום ראשון). חריגה מכלל זה דורשת את אישור הגוף המשלח. חזרה למסגרת במוצאי שבת תבוצע רק במקרים חריגים, בתיאום ואישור מראש של הגוף המשלח ובהודעה מראש לש״ש.
3. הש״ש ישוחררו לביתם בראש השנה, ביום כיפור ובליל הסדר. בחגים ומועדים אחרים יופעל שיקול דעת, תוך עדיפות לשחרור הש״ש לביתם במידת האפשר.
4. ביום הזיכרון לחללי צה״ל הציפייה היא שהש״ש יישארו במסגרת. עם זאת, יתאפשר לכל ש״ש הרוצה בכך לצאת לטקס או אזכרה באופן אישי באמצעות פנייה למלווה הקומונה. יציאה לאירוע זיכרון לא תיחשב כיום חופש.
5. הש״ש ישוחררו לזימונים צבאיים בדיקות רפואיות ולאירועים משפחתיים מדרגה ראשונה.
6. הש״ש ישוחררו לפעילויות, אירועים וכנסים של הגוף המשלח שעליהם ניתנה התראה של חודש מראש. במידה וההתראה קצרה יותר, תיבחן במשותף האפשרות לשחרר את הש״ש.

7. נסיעות מהמסגרת ובחזרה אליה, כולל בעת ליווי חניכים, יתבצעו אך ורק בימים ובשעות בהם ישנה תחבורה ציבורית זמינה. במקרים חריגים יספק המקום לש"ש הסעה מטעמו.
8. נסיעה בטרמפים אסורה בתכלית!
9. החזרי ההוצאות עבור הנסיעות המוגדרות בסעיפים 1-7 יוחזרו לש"ש במלואן על ידי המסגרת הקולטת, כנגד הצגת קבלות/כרטיסים. עם זאת, על מנת לצמצם במידת האפשר את עלויות הנסיעה, יעשו הש"ש שימוש רב ככל האפשר בכרטיסי הנסיעות שיונפקו להם ע"י משרד התחבורה (רב-קו). החזר הוצאות מהמסגרת יינתן רק במקרה שלא ניתן לעשות שימוש בכרטיס הנסיעה.
10. כללי השימוש בכרטיס יועברו למסגרת הקולטת ע"י הגוף המשלח, ובאחריות המסגרת לוודא שהש"ש מקבלים את הכרטיסים ומכירים את כללי השימוש בהם.
11. הש"ש מתחייבים להשתמש בכרטיסי הנסיעה אך ורק ע"פ הכללים המוגדרים. שימוש לא נכון בכרטיס יגרור קנס כספי שישולם ע"י הש"ש עצמו.
12. ע"פ נהלי משרד התחבורה יונפקו כרטיסי הרב-קו החל מתחילת חודש ספטמבר בכל שנה. עד לקבלת הכרטיסים, תישא המסגרת בהחזר הוצאות הנסיעה של הש"ש.

ד. דמי כיס

1. בכל חודש תעביר המסגרת הקולטת סכום של 500 ₪ לכל ש"ש כדמי כיס למימון הוצאות אישיות.
2. יובהר כי דמי הכיס מיועדים לכיסוי הוצאות אישיות ואינם תשלום עבור עבודת הש"ש. אין להוציא למתנדבים תלוש שכר, וכמובן שאין לנכות מדמי הכיס כל סכום שהוא.
3. העברת דמי הכיס תתבצע מידי חודש ללא תלות במספר הימים בהם נכח הש"ש במסגרת בפועל. במקרים מיוחדים של היעדרות ממושכת (חודשיים ומעלה) תתקבל החלטה משותפת עם הגוף המשלח.
4. יש לשים לב שדמי הכיס משולמים גם עבור החודש האחרון של שנת השירות. במסגרות בהן מועבר הכסף בחודש העוקב, יש לשלם את דמי הכיס של החודש האחרון כשהש"ש עדיין במסגרת.

התנהלות במהלך שנת השירות

א. כללי

1. במהלך שנת השירות יהיו הש"ש באחריות משותפת של הגוף המשלח והמסגרת.
2. הש"ש יכבדו את כללי המסגרת הקולטת וינהגו לפיהם, ויישמעו להוראות הצוות המלווה אותם.
3. הש"ש ישמרו על כללי האתיקה והסודיות בכל הנוגע למידע אליו הם נחשפים במסגרת פעילותם.
4. הש"ש ישתתפו בכל המפגשים, ההשתלמויות ופעילויות ההעשרה המקצועית אליהם הם מוזמנים.
5. במקומות בהם נדרשים הש"ש לפעול עם קבוצות חניכים, יוצבו הש"ש תמיד לצד איש צוות בוגר. לא תותר פעילות של ש"ש עם קבוצת חניכים ללא איש צוות בוגר.
6. המסגרת הקולטת תעניק לש"ש הכשרה מתאימה לקראת ביצוע משימותיהם. כל משימה הדורשת הסמכה, רישיון או היתר רשמיים תבוצע רק ע"י ש"ש המחזיקים באישור הנדרש ובהתאם לכל החוקים והנהלים הנוגעים לביצוע המשימה.
7. המסגרת הקולטת תעמיד לרשות הש"ש את האמצעים הנדרשים לצורך ביצוע משימותיהם. הש"ש לא יידרשו לשלם מכספם ו/או לגייס תרומות לצורך ביצוע המשימות שהוגדרו להם.
8. המסגרת הקולטת תקיים מפגש הורים להצגת המסגרת, המשימות והצוות המלווה של הקומונה. המפגש יתקיים במהלך שלושת החודשים הראשונים של שנת השירות.
9. **היקף ההתנדבות:** בהתאם להנחיות משרד הביטחון, היקף ההתנדבות של המתנדבים לא יפחת מ־52 שעות שבועיות (כולל שעות ההכשרה וההנחיה הקשורות למשימה והליווי הרגשי).

10 שעות הפעילות: מספר שעות הפעילות הרצופות של כל ש״ש לא יעלה על 9 שעות, שאחריהן תינתן הפסקה בת שעתיים לפחות. יובהר כי ישיבות או פגישות בהן נדרשים הש״ש להשתתף ייחשבו כשעות פעילות.

11. בכל לילה תינתן לכל ש״ש הפסקה של 7 שעות רצופות לפחות, לצורך התארגנות ושינה.
12. במידה והש״ש פועלים ביום שבת, יינתן להם יום חופשי ביום אחר באותו שבוע לצורך מנוחה וסידורים אישיים. היום החופשי יהיה פנוי מכל פעילות, כולל ישיבות ומפגשי ליווי והנחייה, עד השעה 16:00 לפחות.
13. **ליווי רפואי של חניכים:** כל ליווי מחוץ לפנימייה בתחום הרפואי יתבצע באישור רכז/מלווה הקומונה ולאחר התייעצות עם הגורמים הרפואיים והפעלת שיקול דעת. בכל מקרה של סוגיות רפואיות הקשורות בבריאות הנפש, ו/או מקרי חירום לסוגיהם אין לאפשר ליווי של ש״ש ללא מבוגר מהצוות החינוכי/רפואי.
14. הגעה עם רכב פרטי והחזקתו במסגרת במהלך תקופת ההתנדבות אסורה.
15. יש להימנע ככל האפשר מהסעת חניכים ברכבים הנהוגים ע״י ש״ש. באופן כללי יש להפעיל שיקול דעת, ובמידת האפשר להימנע לחלוטין, מנהיגת ש״ש על רכבים במהלך שנת השירות. במידה והוחלט לתת לש״ש לנהוג ברכב, באחריות המסגרת לדאוג לביטוח מתאים עבור הש״ש.
16. הש״ש ישהו במסגרת הקולטת במהלך כל תקופת שנת השירות, למעט יציאות וחופשות מוגדרות ומאושרות. כל יציאה מתחומי המסגרת חייבת באישור הצוות הבוגר.
17. טיסות לחו״ל במהלך שנת השירות יתאפשרו אך ורק במהלך חופשות מוגדרות (לא בזמן פעילות) ובאישור מראש של המסגרת הקולטת והגוף המשלח. באחריות המסגרת הקולטת להעביר לגוף המשלח תאריכי יציאה וחזרה ולוודא קיומו של ביטוח מתאים למשך השהות בחו״ל ולאופי הפעילות המתוכנת.
18. החזקה ושימוש באלכוהול או נרגילה בתחומי המסגרת הקולטת ו/או במגורי הש״ש אסורה.
19. כל מעבר על חוקי המדינה (החזקה ושימוש בסמים, אלימות, פריצות, גניבות וכו') יוביל לסיומה המיידי של שנת השירות.
20. איסור על טקסי חניכה – חל איסור מוחלט על קיום טקסי חניכה (זובור), לרבות פגיעה, השפלה, אלימות או הפעלת כוח כלפי מלש״שים (מועמדים לשנת שירות). מעורבות בטקסים אלו כמארגן או כמשתתף מהווה עילה לסיום מיידי של שנת השירות.
21. קיום יחסים אינטימיים בין ש״ש לבין חניכ/ה ובין ש״ש לחבר/ת צוות בוגר/ת אסורים בהחלט.
22. המסגרת הקולטת אחראית לדווח לגוף המשלח על כל אירוע חריג בו מעורבים הש״ש ולערב אותו בטיפול בו, כולל התנהגות בלתי נאותה, תאונה, פציעה, מחלה, היעדרות וכל עניין חריג אחר.

ב. הכנה לקראת שנת השירות

בתחילת השנה תקיים המסגרת הקולטת הכשרה בת שבוע לכל הפחות לקומונה הנכנסת. ימי ההכשרה יכללו היכרות עם המסגרת והגורמים הרלוונטיים, היכרות עם מעגלי התמיכה והכשרה מקצועית ורגשית לביצוע המשימות.

ג. חופשות במהלך שנת השירות

במהלך שנת השירות יינתנו לכל ש״ש 12 ימי חופש ע״פ הפירוט הבא:

1. לכל ש״ש יינתנו 8 ימי חופש אישיים, כאשר לפחות 4 מתוכם יהיו לבחירתו בתאום מראש מול המסגרת.
2. לקומונה כולה תינתן במהלך השנה חופשה מרוכזת בת 4 ימים רצופים לפחות.

ד. סיום פעילות של ש״ש במהלך שנת השירות

ככלל, השאיפה היא שכל מי שמתחיל את שנת השירות יסיים אותה במועד המתוכנן. עם זאת, במקרים מסוימים יתכן מצב שבו יוחלט על סיום שנת השירות של המתנדב/ת במהלך השנה.

סיום מוקדם של שנת השירות ייתכן באחד משלושה מקרים:

1. בחירה של הש״ש לסיים את ההתנדבות לפני הזמן. במצב זה תועבר הודעה כתובה מטעם הש״ש למסגרת הקולטת, אשר תעדכן בכתב את הגוף המשלח. הגוף המשלח יעדכן את משרד הביטחון לגבי העזיבה.

2. שימוש (כולל מידע על שימוש ו/או הודאה) בסמים, אלימות, עבירות רכוש או מין או הפרה בוטה של אמנה זו ו/או נהלי המסגרת יובילו לסיומה המידי של שנת השירות. הגוף המשלח יעדכן את משרד הביטחון לגבי העזיבה.

3. אי התאמה של הש"ש למסגרת /למשימה /לקומונה. במצב זה, יוזמן הש"ש לשיחה רשמית בה יובהר לו כי המשך ההתנהלות נוכחית עלול לסכן את המשך פעילותו במסגרת. בשיחה יפורטו הסיבות לכך ותינתן לו האפשרות לתקן את המצב בפרק זמן מוגדר. לשיחה זו ייכתב סיכום שיועבר לאיש הקשר מטעם הגוף המשלח. בתום פרק הזמן שהוגדר, תתקבל החלטה על המשך דרכו של הש"ש במסגרת. ההחלטה תתקבל על ידי נציגי המסגרת ואיש הקשר מטעם הגוף המשלח במשותף. עדכון יימסר להורי הש"ש ע"י נציג המסגרת.

ה. מוגנות ומניעת הטרדות מיניות

בהתאם לחוק למניעת הטרדה מינית, ומתוך מחויבות ליצירת אווירה מכבדת, מוגנת ונעימה בקומונה, מצורף לאמנה זו תקנון להתנהגות מיטיבה ומכבדת ולמניעת הטרדות מיניות. באחריות המסגרת הקולטת להעביר לש"ש את הכללים המופיעים בתקנון ולפעול בהתאם לו. בנוסף, תיידע המסגרת את הש"ש בפרטיהם של הממונים על מניעת ההטרדות המיניות במסגרת ובתנועה הקיבוצית.

ו. ליווי קבוצת המתנדבים ("הקומונה")

איש הקשר מטעם התנועה הקיבוצית:

1. לכל מסגרת קולטת יוגדר איש קשר מטעם מחלקת שנת השירות של התנועה הקיבוצית ("איש הקשר"). איש הקשר יהווה כתובת לכל עניין הקשור בשנת השירות עבור הצוות הבוגר ועבור הש"ש.

2. איש הקשר יגיע לביקורים במסגרת הקולטת בתאום מראש עם הצוות הבוגר. המסגרת תדאג לאפשר לאיש הקשר לקיים פגישות מסודרות עם כל קבוצת הש"ש ללא הפרעה. באחריות המסגרת הקולטת לדאוג לנוכחות מלאה של קבוצת הש"ש במפגשים אלו.

3. איש הקשר יוזמן ע"י המסגרת הקולטת למפגשי הורים, לטקסים ולאירועים הקשורים בקבוצת הש"ש.

4. איש הקשר יעודכן על כל אירוע חריג הקשור בש"ש בודד או בקבוצת הש"ש.

ליווי מטעם המסגרת הקולטת:

המסגרת הקולטת תספק לקבוצת הש"ש ליווי, הנחייה ותמיכה ע"פ הפירוט הבא:

1. ליווי חברתי – ליווי שמתמקד בתהליכים החברתיים המתרחשים בקבוצת הש"ש. מפגשי ליווי חברתי יתקיימו אחת לשבוע, למשך שעה וחצי לפחות.

2. ליווי מקצועי – ליווי שעוסק בקידום המשימות של כל ש"ש ושל הקומונה כולה, תוך מתן כלים שיסייעו לש"ש בביצוע המשימות השונות.

3. ליווי רגשי – ליווי שמטרתו סיוע לש"ש בעיבוד חוויותיהם ובהתמודדות עם הקשיים במהלך שנת השירות. ליווי זה יכול להתבצע באופן אישי או קבוצתי, אך בכל מקרה יתאפשר לכל ש"ש להיפגש באופן פרטני עם איש מקצוע בעל הכשרה טיפולית (עו"ס, פסיכולוג) אם ירצה בכך.

4. בנוסף, בכל מסגרת יוגדר רכז/מלווה קומונה, שיהיה אחראי על תכלול המשימות ועל ההתנהלות השוטפת של קבוצת הש"ש, על קיום כל התנאים הנדרשים, על ממשקים עם כל הגורמים במסגרת ועל הקשר עם הגוף המשלח.

5. המסגרת הקולטת תדאג לשלוח מלווה רלוונטי לכל מפגש מלווים שיאורגן ע"י הגוף המשלח, וכן לכל מפגש מקצועי רלוונטי אחר.

ז. תכנית העשרת ש"ש

1. בכל מסגרת יתקיימו לאורך השנה, מפגשי העשרה עבור הש"ש, באמצעות מנחים שיישלחו ע"י הגוף המשלח.

2. המסגרת הקולטת תדאג לקיום תנאים נאותים (מקום מתאים, משבצת זמן מתאימה) עבור מפגשי העשרה ולנוכחות מלאה של קבוצת הש"ש.

3. מפגשי העשרה ייחשבו כזמן פעילות של הש"ש, ולא יתקיימו בזמן הפסקות המנוחה.

4. מפגש העשרה לא יבוטל ו/או יידחה ללא אישור של מלווה הקומונה ואיש הקשר מטעם הגוף המשלח.

ח. חיי קומונה

1. אחת לשבוע יסיימו הש״ש את עבודתם לא יאוחר מ־19:30, על מנת לאפשר להם לקיים "ערב קומונה", המיועד לקיום פעילות משותפת של כלל חברי הקומונה.
2. ערב הקומונה יתקיים בכל שבוע, ללא קשר ליציאות הש״ש הביתה.
3. אין לקיים פגישות ליווי והנחיה של קבוצת הש״ש על חשבון ערב הקומונה.
4. פעם בחודש, בערב הקומונה, זכאים הש״ש ל"יציאת קומונה" משותפת מחוץ לגבולות המסגרת. במידה ואין תחבורה ציבורית זמינה, תספק המסגרת הקולטת לש״ש הסעה לפחות עד לתחנה המרכזית של העיר הקרובה וחזרה למסגרת.

ט. עבודת ש"שנים במהלך שנת השירות

בתקופת שנת השירות יתאפשר לש״שנים המעוניינים בכך לעבוד, בשכר או שלא בשכר, במהלך ימי חופשה (כולל יציאות הביתה בסופי שבוע), בכפוף ובהתאם לכל התנאים להלן:

1. העברת הצהרה בכתב על ידי הש״ש בדבר כוונתו לעבוד, בנוסח שנקבע על ידי התנועה הקיבוצית. הנוסח יכלול, בין היתר:
   - א. הצהרת הש״ש לעניין זמני עבודתו והיקפה, והתחייבות הש״ש כי עבודתו לא תבוצע בימים, לרבות סופי שבוע, בהם מתקיימת פעילות במסגרת ההתנדבות ו/או בקומונה.
   - ב. התחייבות הש״ש לביצוע דיווח ותשלום למוסד לביטוח לאומי ו/או מס בריאות כחוק, והצהרת הש״ש כי ידוע לו שהתנועה הקיבוצית ו/או המסגרת לא יישאו בכל אחריות שהיא בגין דיווח כאמור ו/או בגין משמעויות דיווח כאמור.
   - ג. הצהרת הש" ש כי במידה ויפר התחייבויותיו באופן שימנע את השתלבותו המלאה בקומונה ובמסגרת ההתנדבות, יהיו התנועה הקיבוצית ו/או המסגרת רשאיות להפסיק את התנדבותו בשנת השירות.
2. לא תתאפשר, בכל מקרה שהוא, עבודה, בין בשכר ובין שלא בשכר, במקום בו פועלת מסגרת ההתנדבות ו/או בימי פעילות מסגרת ההתנדבות ו/או הקומונה, לרבות בימי טיול וסיור.

אגרת שנת שירות

המסגרת הקולטת תשלם "אגרת שנת שירות" בסכום של 2,100 ₪ לשנה עבור כל ש״ש, לטובת תמיכה במערך הגיוס, הליווי והתפעול של שנת השירות בתנועה הקיבוצית.

באחריות התנועה הקיבוצית: הוצאת חשבונית עד לתאריך 22.9.2026. החשבונית תכלול את כל הש״ש הנמצאים במסגרת בתחילת שנת הפעילות (1.9). לא ייכללו בחישוב ש״ש שעזבו לפני תחילת השנה, וכן לא יינתן החזר כספי עבור ש״ש שיעזבו לאחר מכן. כמו כן, לא יישלח חיוב נוסף בגין ש״ש שיצטרפו למסגרת לאחר הוצאת החשבונית.

על התשלום להיות מועבר לידי "מוסדות חינוך ותרבות של ברית התנועה הקיבוצית" **עד לתאריך 1.11.2026.**

ביטוח מתנדבי שנת השירות

לקראת שנת השירות יש לדאוג שכל נער/ה היוצא/ת לפעולת התנדבות למטרות ציבוריות או לאומיות יקבלו כיסוי ביטוחי מתאים למקרה של פגיעה בזמן שירותם כמתנדבים. מתנדב מוגדר כמי שאינו מקבל שכר. תשלום דמי כיס לכיסוי ההוצאות, נסיעה ואש״ל אינם נחשבים כתשלום שכר. הביטוח נחלק לשלושה:

1. ביטוח מתנדבים – באחריות הגוף המשלח (התנועה הקיבוצית)

מחלקת שנת השירות של הגוף המשלח תעביר בתחילת כל שנת פעילות את רשימת המתנדבים ליחידת המתנדבים של משרד הרווחה, לצורך הסדרת מעמדם.

2. ביטוח מטעם המסגרת הקולטת

2.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור ומאחריותה של המסגרת הקולטת על פי כל דין ו/או על פי האמור בהסכם זה, מתחייבת המסגרת הקולטת לערוך, לרכוש ולקיים, על חשבונה, מיד עם כניסת הסכם זה לתוקף ו/או למשך כל זמן שהמתנדבים נמצאים בשטחה, ביטוח רכוש המתנדבים וביטוח אחריות כלפי צד שלישי.

2.2 המסגרת הקולטת מצהירה כי ידוע לה שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי להמשך פעילות המתנדבים על פי ההסכם.

2.3 למען הסר ספק, המסגרת הקולטת הינה האחראית הבלעדית לקיום התחייבויותיה באופן מדויק על פי הסכם זה ונספחיו, והיא משחררת בזאת את התנועה הקיבוצית ו/או המתנדבים מכל אחריות בכל הקשור לבדיקת טיב, איכות והיקף הכיסויים הביטוחיים ופוליסות המסגרת הקולטת. המסגרת הקולטת מצהירה כי אין בבדיקת הפוליסות ו/או אישור עריכת הביטוח על ידי התנועה הקיבוצית ו/או המתנדבים כדי לגרוע מכל חובה המוטלת עליה על פי הסכם זה.

2.4 המסגרת הקולטת מתחייבת להודיע לתנועה הקיבוצית על קרות אירוע ו/או נזק שייגרם לה ו/או לכל צד שלישי הקשור בהסכם זה.

2.5 הוראות סעיף זה (2) מהוות תנאי יסודי לחוזה, והפרתן או הפרת כל חלק מהן תהווה הפרה יסודית של החוזה.

3. ביטוח לאומי ובריאות

נכון למועד כתיבת אמנה זו, על מתנדבי שנת השירות חלות הוראות סעיף 351(יא)(2א) בחוק הביטוח הלאומי, הפוטרות מתשלום דמי ביטוח במהלך תקופת ההתנדבות ועד תחילת השירות הצבאי/לאומי.

הערה חשובה: במידה שהנער/ה לא מתגייס/ת לצבא או לשירות לאומי לפני גיל 21, אין פטור מתשלום דמי הביטוח הלאומי. תשלום דמי הביטוח החודשיים על פי תעריפי הביטוח הלאומי יהיה באחריות המתנדב/ת.

תקנון להתנהגות מיטיבה ומכבדת ולמניעת הטרדות מיניות

הטרדה מינית היא התנהגות אסורה בחוק! המטריד צפוי לעונש של עד שנתיים מאסר. בנסיבות שבהן המטריד מינית פרסם תצלום המתמקד במיניותו של אדם שלא בהסכמתו, דינו 3 שנים.

כללי

זכותו של כל אדם להרגיש נוחות ומוגנות בביתו ובמסגרת עבודתו. השאיפה היא ליצירת סביבות עבודה / התנדבות ומחייה, אשר אינן פוגעות בכלל פשוט זה. לאור זאת נכתב תקנון, שיעזור לקבוע ולהבין את האסור והמותר ביחסי הש"שנים בקומונה ובמסגרת. כמו כן, התקנון מהווה בסיס איכותי לשיחה פתוחה בקומונה על יצירת מרחב מוגן ובטוח, וקביעת נורמות וסטנדרטים של התנהגות מכבדת.

המעשים האסורים

1. מעשה מגונה (די באירוע יחיד)
2. סחיטה לביצוע מעשה בעל אופי מיני
3. הצעות חוזרות בעלות אופי מיני
4. התייחסויות חוזרות למיניות האדם
5. התייחסות מבזה או משפילה למינו או לנטייתו המינית של אדם
6. ניצול יחסי כפיפות או מרות באופן מיני
7. פרסום תצלום המתמקד במיניותו של אדם שלא בהסכמתו

כללי התנהגות

- **גופו ורכושו הפרטי של אדם:** הם פרטיים ועליהם להישמר כאלה. לא יקבל אדם מגע בלתי הולם בלי שבחר בכך (לרבות מבטים והערות).
- **יחסים אינטימיים בין חברי הקומונה:** יתקיימו אך ורק מתוך רצון הדדי של שני הצדדים, ותוך תשומת לב לצרכים ולרגשות של חברי הקומונה האחרים. כמו כן, לא יתקיימו היחסים בפרהסיה.
- **אירוח חברים / בני זוג:** ייעשה בתיאום עם שאר חברי הקומונה, ביידוע המסגרת ובהתאם לנורמות המקובלות בקומונה.
- **קיום יחסים אינטימיים** עם חניכים / מטופלים / חברים / אנשי צוות בוגר מלווה תמיד ביחסי מרות, ולכן אסור בהחלט!
- **לבוש:** לעולם אינו מהווה סיבה או הזמנה מינית כזו או אחרת. זכותו של כל ש"ש להתלבש כפי שהוא מרגיש בנוח, ובלבד שאינו חושף את איבריו האינטימיים, בהתאם לחוק, ואינו מפר את כללי המסגרת.
- **החללים המשותפים בקומונה:** יהיו נקיים מפוסטרים / תמונות / היגדים וכיוצא בזה, שאינם תואמים והולמים חיים משותפים בבית.
- **השירותים והמקלחות:** ברגע השימוש הופכים למקומו הפרטי של המשתמש. אין להיכנס אליהם, להביט לתוכם או לתעד את המתרחש בהם.
- **שינה:** לכל ש"ש תהיה מיטה פרטית משלו, ובה יישן.
- **קבוצת וואטסאפ / כל ערוץ תקשורת אחר:** יש לשמור על שיח מכבד ועל פרטיות המשתמשים, ואין לפרסם תכנים שאינם ראויים או פוגעניים.
- **תרבות השיח והתקשורת** בין חברי הקומונה תהיה מכבדת ונעימה. ככזו, לא תתקבל הכללה על פי מגדר ו/או נטייה מינית, וכן אמירות בעלות אופי מיני (לרבות בדיחות גסות ומעשי קונדס).

כל חצייה של אחד הסעיפים לעיל תיחשב להטרדה, ותגרור תגובה מצד המסגרת ו/או הגוף המשלח.

הליך הגשת התלונה

החוק מציע שלוש אפשרויות (ניתן לנקוט בחלקן או בכולן, במקביל או בזו אחר זו):

1. **דין משמעתי פנימי** – ניתן להתלונן על הטרדה אצל הממונה על פי החוק למניעת הטרדה מינית בעבודה, או אצל המעביד/ה, במטרה לפתוח בהליכי משמעת פנימיים.
2. **הליך פלילי** – ניתן להגיש תלונה במשטרה כדי לפתוח בהליך פלילי.
3. **הליך אזרחי** – תביעה אזרחית בבית המשפט, שתוגש עד 7 שנים מהתרחשות המקרה. בית המשפט רשאי לפסוק בשל הטרדה מינית או בשל התנכלות פיצוי של עד 120,000 ₪ ללא הוכחת נזק.

במקרה שבו ש״ש מרגיש כי הוטרד מינית, מלבד אפשרויותיו האזרחיות והפליליות (בית המשפט, משטרה), יכול הש״ש לפנות לממוני הטרדות מיניות במסגרת או בתק״צ, לבחירתו. באחריות המסגרת להנגיש לש״שנים את פרטי הקשר של הממונים למניעת הטרדות מיניות מטעם שני הגופים, מתחילת השנה.

הליך בירור התלונה

- הממונה למניעת הטרדות מיניות מטעם המסגרת או מטעם התנועה הקיבוצית (להלן – הממונה) יפעל לבירור התלונה, ישמע את המעורבים והעדים ויבדוק את המידע על פי פרוטוקול טיפול בתלונה.
- הממונה יידע את המתלונן/ת באשר לדרכי הטיפול בהטרדה מינית או בהתנכלות לפי החוק.
- הממונה לא יטפל בבירור תלונה אם הוא בעל נגיעה אישית לנושא התלונה או למעורבים בה, ויעביר את הבירור לאחראי/ת אחר/ת או לממלא/ת מקום.
- קיום הפרדה בין מברר האירוע לבין מקבל ההחלטות הוא חשוב ביותר – לכן, לא ישמש אדם בשני תפקידים אלו במקביל.
- בירור התלונה ייעשה ביעילות ובלא דיחוי, תוך הגנה מרבית על כבודם ופרטיותם של המתלונן/ת, הנילון/ה והעדים האחרים.
- בתום בירור התלונה יגיש הממונה למנהלי המסגרות, ללא דיחוי, סיכום בכתב של בירור התלונה בליווי המלצות מנומקות להמשך הטיפול בה.
- מנהלי המסגרת ושנת השירות של התנועה הקיבוצית יחליטו ללא דיחוי בדבר המשך הטיפול, על סמך ההמלצות שקיבלו, כדי למנוע את המשך ההטרדה המינית וכדי לתקן את הפגיעה שנגרמה למתלונן/ת.
- מנהל המסגרת ומלווה הקומונה יגנו על המתלונן/ת והנילון/ה במהלך בירור התלונה. במידת הצורך, יפעלו להרחקת הנילון/ה מהמתלונן/ת, ככל הניתן וככל שנראה נכון בנסיבות העניין.
- מנהל המסגרת ימסור למתלונן/ת ולנילון/ה הודעה מנומקת בכתב על החלטתו/ה, וכן יאפשר להם לעיין בסיכום האחראי/ת ובהמלצותיו/ה.

ש״ש המרגיש כי הוטרד יפנה לאחת הדמויות להלן, במסגרת או בגוף המשלח, לתחילת טיפול:

ממונה מניעת הטרדות מיניות במסגרת: _____

טלפון: _____

ממוני מניעת הטרדות מיניות בתק״צ: יוחאי גרוס – 054-7427024 · yochai@tkz.co.il

דגן קרן – 054-2401154 · dagan.keren@tkz.co.il

אישור האמנה

יש להשיב את האמנה, החתומה על ידי מנהל המסגרת ועל ידי הש״ש במסגרת, **עד לתאריך 24.9.26**, למייל של רכז/ת האזור מטעם התנועה הקיבוצית.

בחתימתי, הריני מאשר ומקבל בזאת את אמנת שנת השירות לשנת תשפ״ז, ומתחייב לעמוד בכל הדרישות, ההנחיות והתשלומים הנגזרים ממנה.

שם המסגרת: _____

תאריך תחילת שנת השירות: _____

תאריך סיום שנת השירות: _____

חתימת מתנדבי שנת השירות

מס״ד	שם מלא	חתימה	מס״ד	שם מלא	חתימה
1			11		
2			12		
3			13		
4			14		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		

חתימת מנהל המסגרת: _____

חתימת התנועה הקיבוצית: _____