מדריך למערכת

# מערכת ניהול מועמדים

## מדריך למלווי הקומונות – מהכניסה למערכת ועד עדכון רשימת הקומונה החדשה

ברוכים הבאים למערכת ניהול המועמדים והמסגרות של שנת השירות בתנועה הקיבוצית. המדריך נועד לעזור לכם, מלווי הקומונות, לתפעל את המערכת – מהכניסה אליה ועד עדכון רשימת הקומונה החדשה בסוף תהליך המיון. נשמח לעזור בכל שאלה או בעיה.

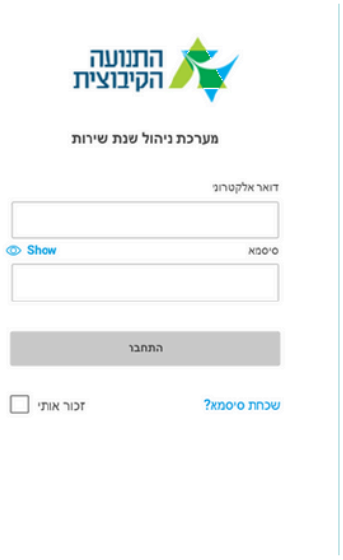
### 1 כניסה למערכת

קישור למערכת: admin.sherut-kibbutz.com (הקישור מופיע גם בתיאור קבוצת הוואטסאפ "מלווי קומונות משתפים מידע").

**לכניסה למערכת ←**

מכניסים את שם המשתמש והסיסמה שקיבלתם. לדוגמה, עבור כפר תקווה: שם משתמש kfartikva@tkz.org, סיסמה adf297.

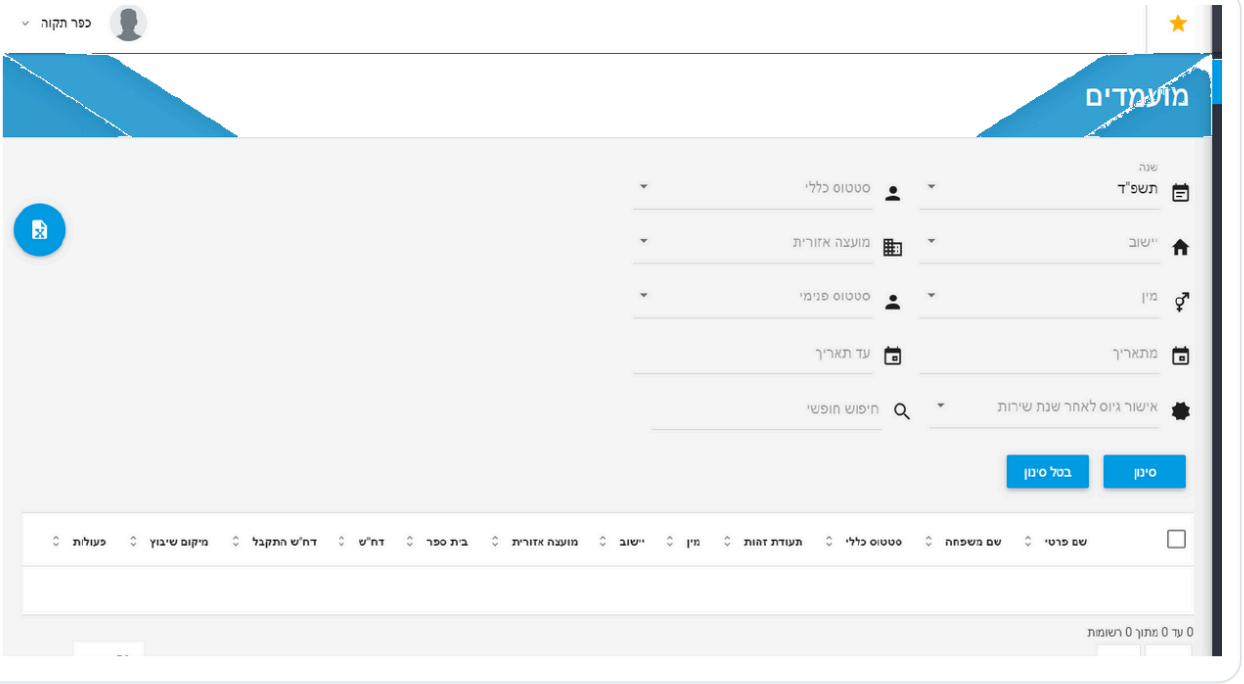




## 2 המסך הראשי

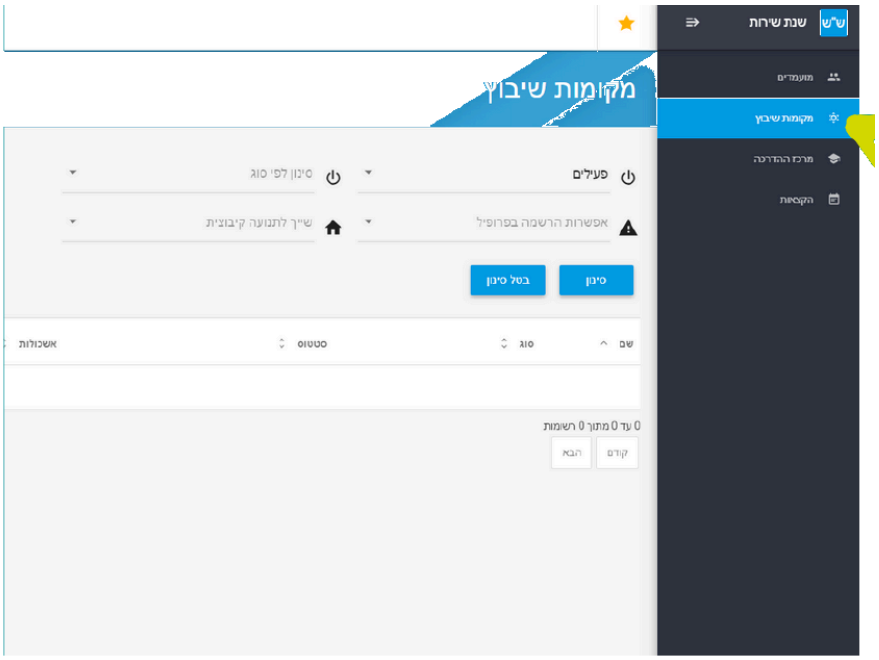
לאחר הכנסת שם המשתמש והסיסמה ייפתח המסך הראשי של המערכת.

**לא מצליחים להיכנס?** בדקו שהקלדתם את שם המשתמש והסיסמה נכון.



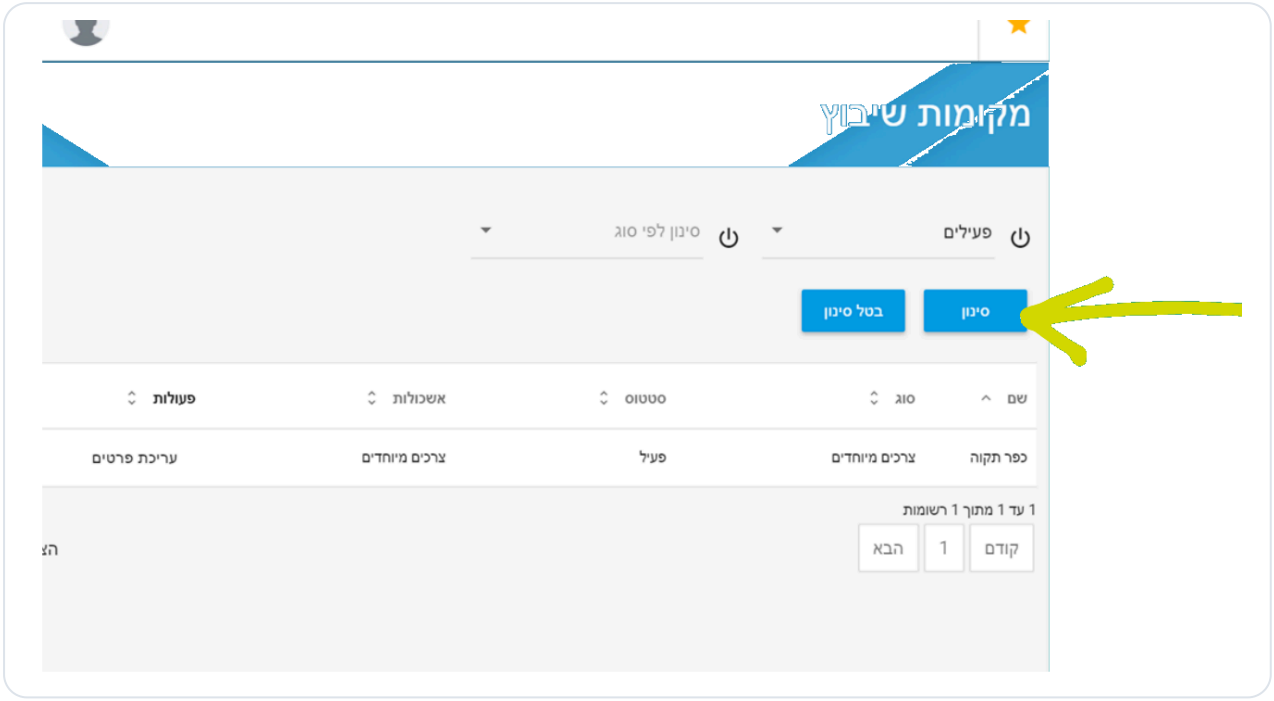

## 3 מקומות שיבוץ

כדי לעדכן את פרטי המסגרת, לחצו על האייקון **"מקומות שיבוץ"** – בטור הימני של המערכת, השני מלמעלה.



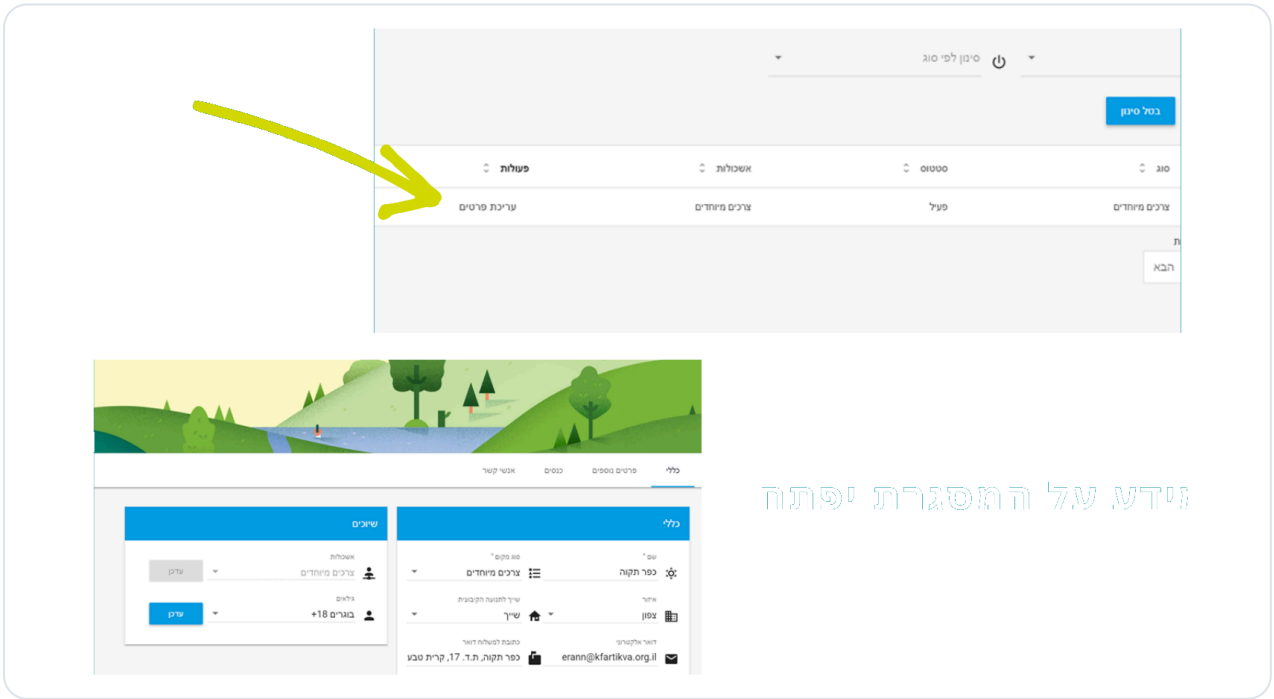
## 4 סינון

לחצו על האייקון הכחול **"סינון"**, והמסגרת שלכם תופיע.




## 5 עריכת פרטי המסגרת

כדי לצפות בפרופיל המסגרת, לחצו על **"עריכת פרטים"** – ודף המידע על המסגרת ייפתח.



## 6 ארבע לשוניות לעדכון

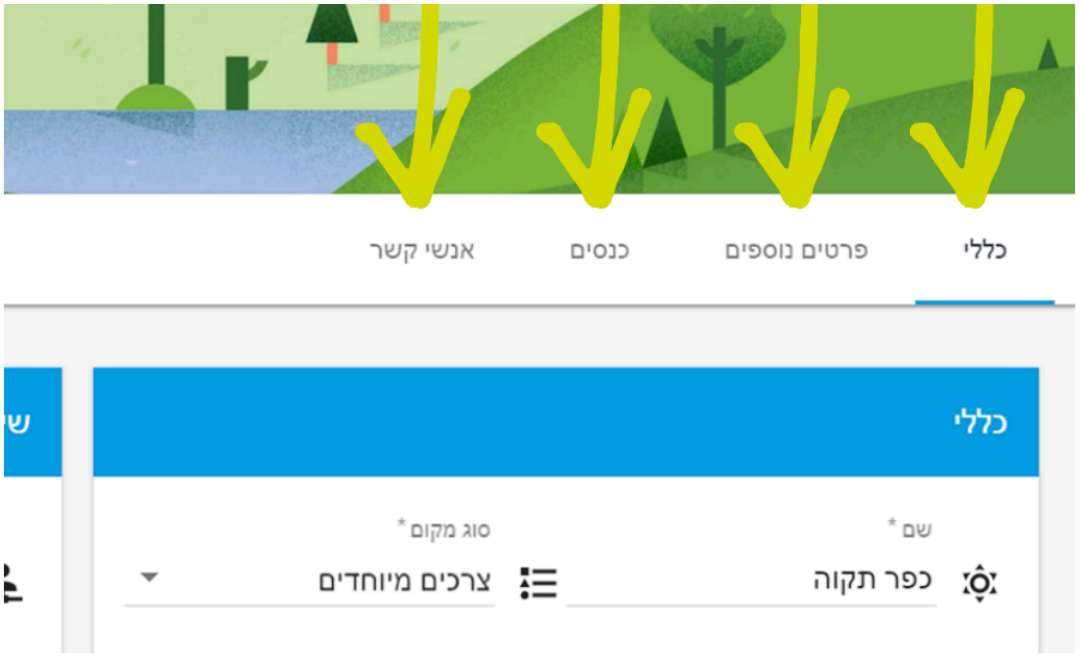
בשורה העליונה יופיעו 4 לשוניות:

**כללי** – פרטים כלליים של המסגרת

**פרטים נוספים** – תמונות וקישורים

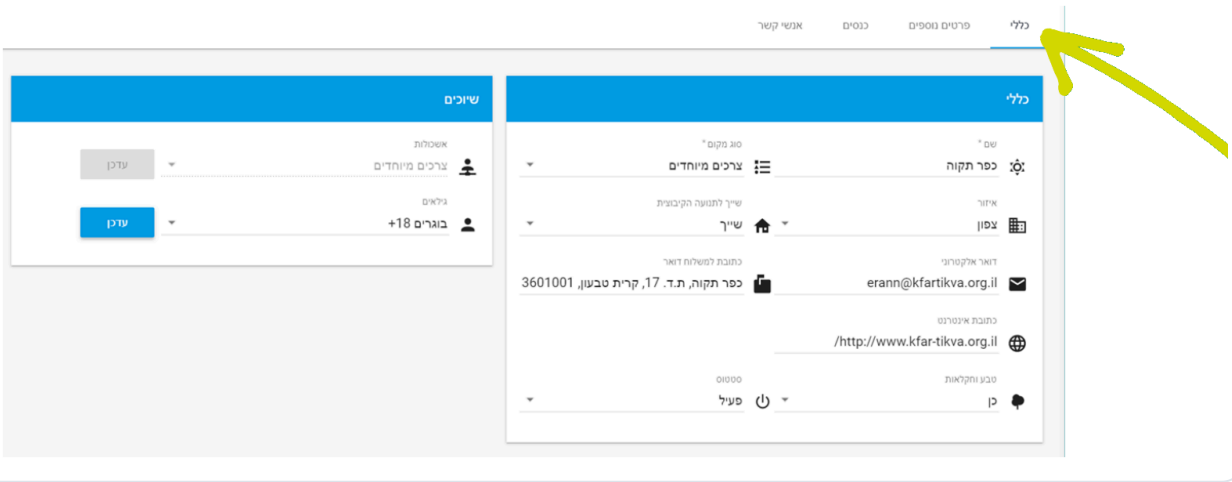
**כנסים** – תאריכי הכנסים

**אנשי קשר** – בעלי התפקידים במסגרת




## 7 כללי

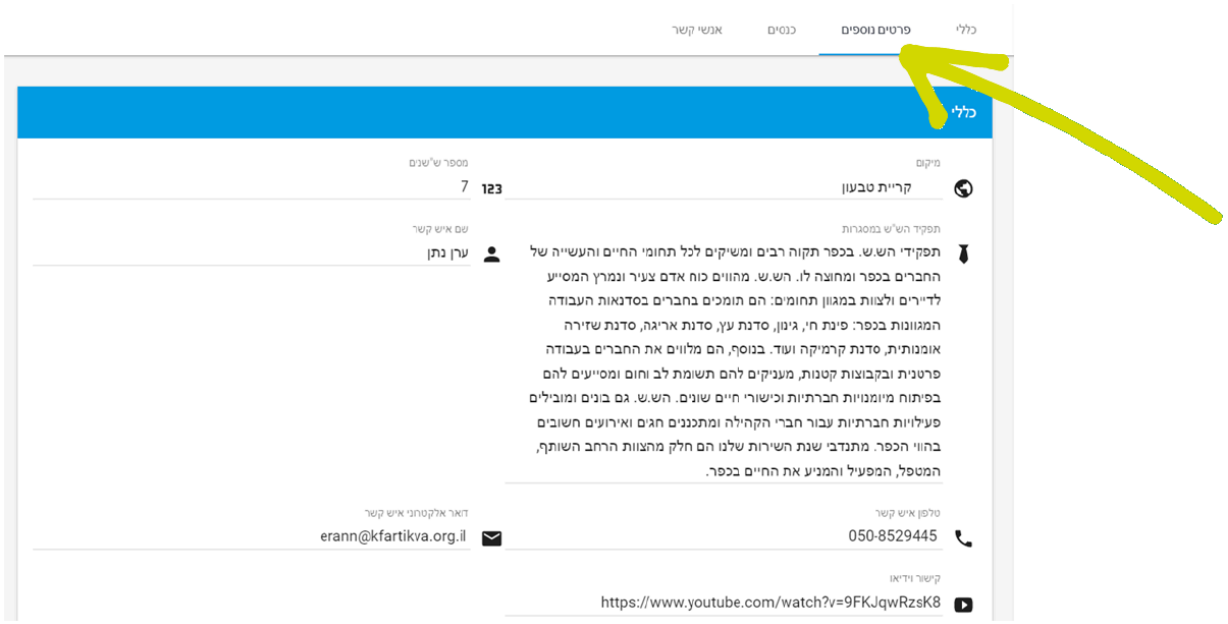
הלשונית **"כללי"** מציגה את האשכול שאליו משויכת המסגרת, אם יש בה עבודה בחקלאות / טבע, את גילאי החניכים, המיקום הגיאוגרפי, סטטוס המסגרת (פעילה / לא פעילה) ועוד. ניתן לעדכן פרטים שהשתנו – ולשמור.



## 8 פרטים נוספים

הלשונית **"פרטים נוספים"** פותחת את דף הפרופיל של המסגרת, כפי שהוא מופיע באתר שנת השירות. אפשר לעדכן את הפרטים ולהוסיף קישורים לסרטונים, תמונות ואתר המסגרת.

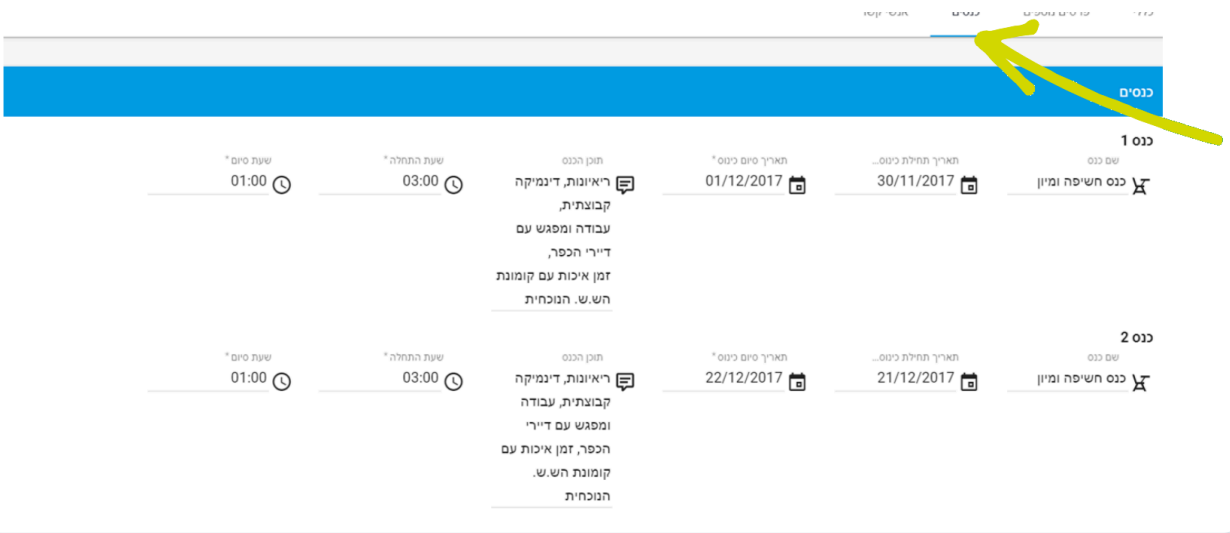
**חשוב:** בסיום העדכון שמרו את השינויים.




## 9 עדכון תאריכי כנסי המיונים

הלשונית **"כנסים"** מאפשרת לעדכן את תאריכי הכנסים, את תוכן הכנס, שעת ההתחלה ועוד.

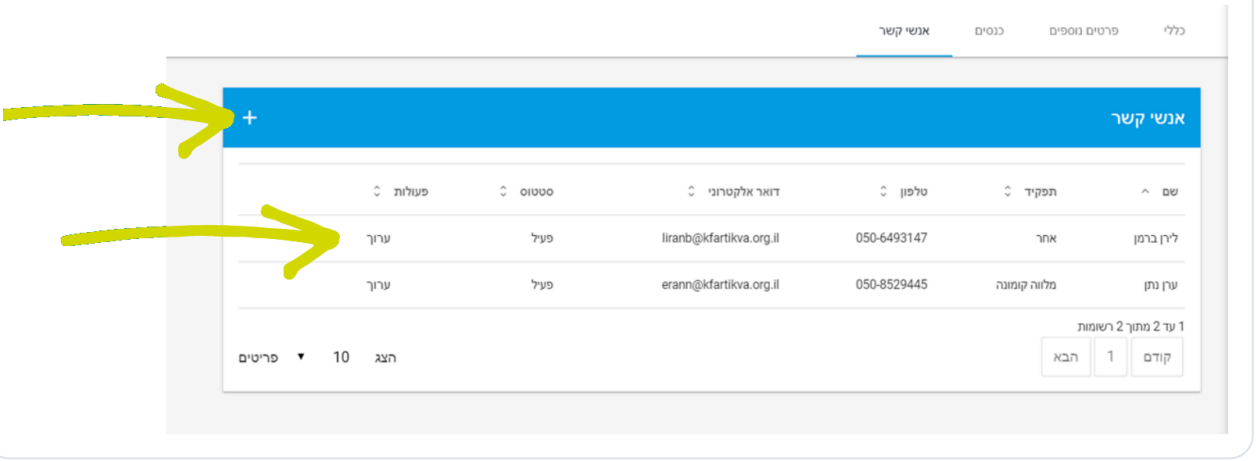
**חשוב:** שמרו את השינויים לאחר מילוי הפרטים.



## 10 אנשי קשר

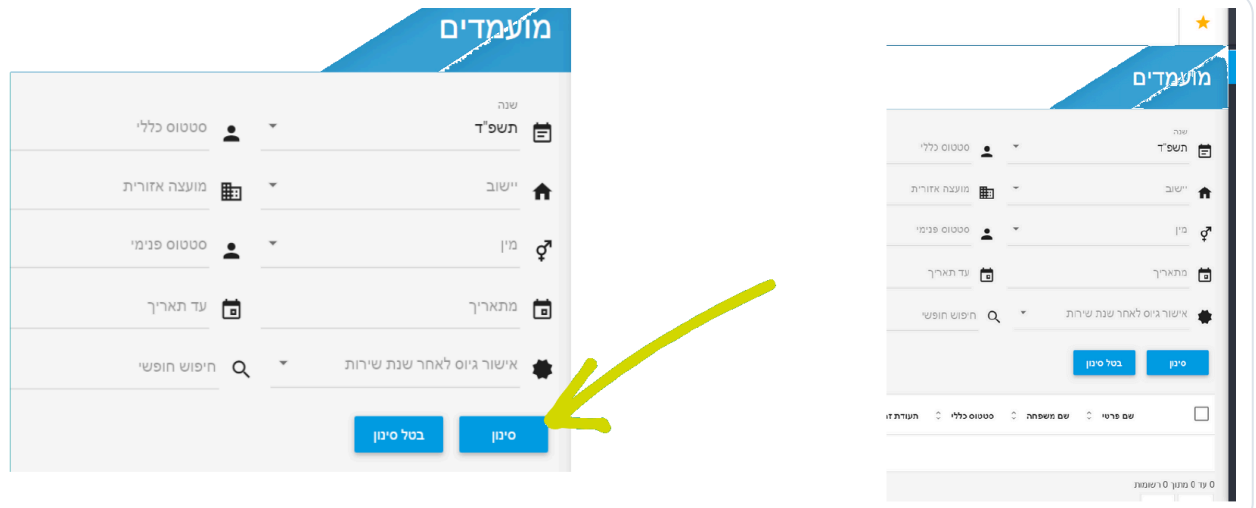
הלשונית **"אנשי קשר"** מציגה את אנשי הקשר של המסגרת. לחיצה על **"ערוך"** מאפשרת לעדכן את פרטי בעלי התפקידים.
להוספת בעל תפקיד לחצו על **"+"** (משמאל למעלה), בחרו תפקיד והוסיפו מייל ומספר נייד.

**חשוב:** ודאו שמספרי הטלפון ושמות אנשי הקשר נכונים, ושמרו את השינויים.



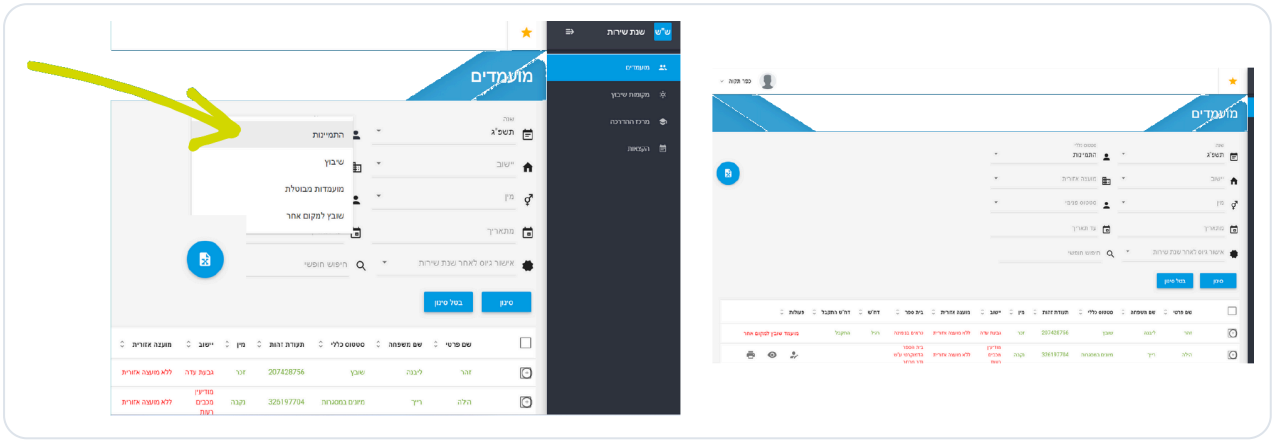

## 11 צפייה ברשימת המועמדים

במסך הראשי לחצו על **"מועמדים"** – ייפתח דף חיפוש המועמדים. לחצו על **"סינון"**, ותיפתח רשימת המועמדים של המסגרת.



## 12 סטטוס המועמדים

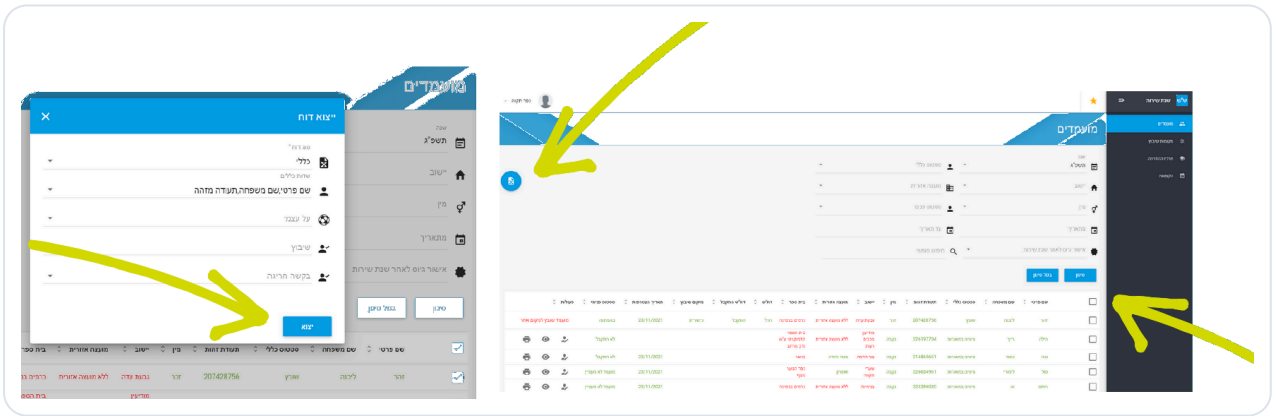
ברשימה יופיעו כל הסטטוסים הרלוונטיים. לחיצה על **"סטטוס"** מאפשרת לחפש ולבדוק באיזה שלב נמצא כל מועמד שהופנה למסגרת.



## 13 ייצוא מידע מהמערכת

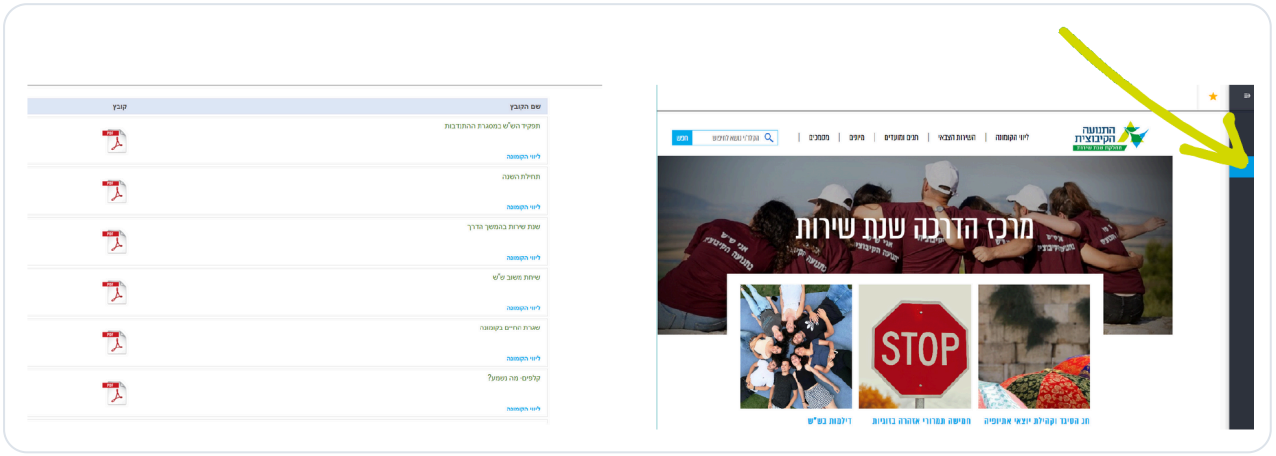
בעמוד המועמדים אפשר לחפש לפי פרמטרים רבים. לחיצה על **"ייצוא לאקסל"** מאפשרת לבחור את הפרמטרים לייצוא, ולחיצה על **"אישור"** מייצאת אותם לטבלת אקסל.

**שימו לב:** לא ניתן לייצא מהמערכת את חוות הדעת של אדם מילא.



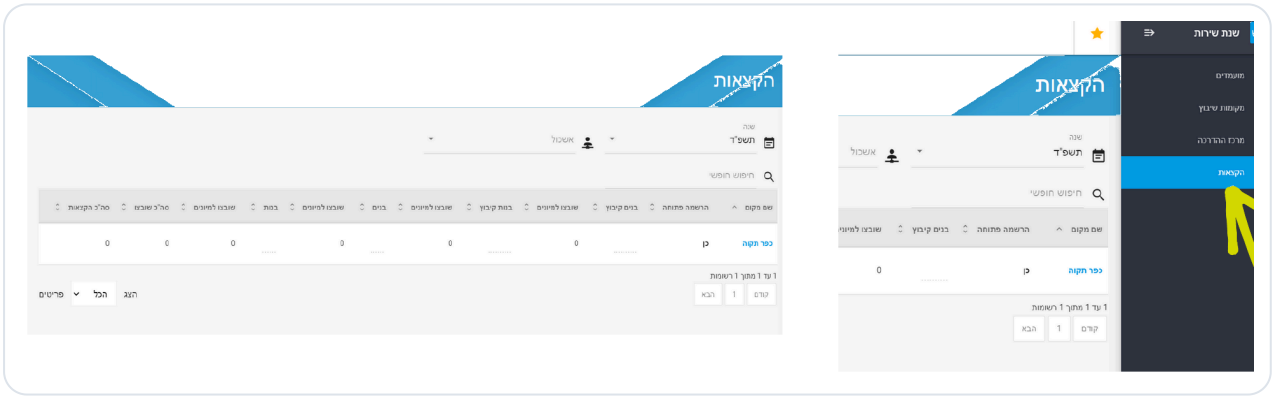
## 14 מרכז ההדרכה

לחיצה על **"מרכז ההדרכה"** במסך הראשי פותחת תכנים לש"שנים, ב־5 קטגוריות: ליווי קומונה, חגים ומועדים, תכני העשרה, מסמכים והשירות הצבאי.




## 15 הקצאות

לחיצה על **"הקצאות"** במסך הראשי מציגה את חלוקת ההקצאה למסגרת – לפי בנים / בנות, וקיבוץ / לא קיבוץ.




## נשמח לסייע בכל שאלה או בעיה!